Администрация сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2014 года № 26

Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами," в целях совершенствования мер и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства на территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (согласно приложения № 1)

2. Назначить ответственным лицом по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Енгалышевский сельсовет специалиста 1 категории администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет Анисимову Людмилу Александровну.

3. Ответственному лицу осуществлять ведение Реестра в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации (приложение № 2), и передавать для размещения на официальном сайте сельского поселения уполномоченному лицу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Енгалышевский сельсовет

муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

В.В. Ермолаев

Приложение № 1

к постановлению Главы

сельского поселения Енгалышевский

сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики

Башкортостан № 26 от 05 августа 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕНГАЛЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее соответственно-Реестр, поддержка), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром по форме согласно приложению (приложение № 2 к настоящему Положению).

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре являются открытыми и общедоступными, Администрация сельского поселения по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РЕЕСТРА

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

-анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначается ответственное лицо из числа работников Администрации сельского поселения, которые наделяются правом администратора (далее - Администратор).

3.2. Администратор:

- осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

- обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

- обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

- обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки для включения в Реестр представляют в Администрацию сельского поселения следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию приказа о назначении руководителя;

- копию свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС России № 30 по Республике Башкортостан;

- копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

- копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;

- обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишающей субъекта права на поддержку;

- если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;

- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (согласно приложению № 2.)

3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями № 3, № 4 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

4.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет об оказании такой поддержки.

4.3. Администрация сельского поселения проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой сельского поселения, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Администрации сельского поселения.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ Т ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРАМИ

6.1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

6.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, Администрация сельского поселения должна обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

6.3. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Приложение № 2

к постановлению Главы

сельского поселения Енгалышевский

сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики

Башкортостан

№\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  реестро-  вой запи- си и дата включения сведений  в реестр | Основа-  ние для  включе-  ния (ис- ключе-  ния)  сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства -  получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий пре- доставления поддержки (если имеется), в том числе о нецеле- вом использова- нии средств поддержки |
| наименование  юридического  лица или фа-  милия, имя и  отчество (ес- ли имеется)  индивидуаль-  ного предпри- нимателя | почтовый адрес (ме-  сто нахождения) по-  стоянно действующего исполнительного ор-  гана юридического  лица или место жи-  тельства индивиду-  ального предпринима- теля - получателя  поддержки | основной государ-  ственный регистра- ционный номер за-  писи о государст-  венной регистрации юридического лица  (ОГРН) или индиви- дуального предпри- нимателя (ОГРНИП) | иденти- фикаци- онный  номер  налого- пла-  тельщи- ка | вид  под-  держки | форма  под-  держки | размер  поддержки | срок ока-  зания под- держки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | | | | | | | | | |

I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)

II. Субъекты среднего предпринимательства

III. Микропредприятия

Приложение № 3

к постановлению Главы

сельского поселения Енгалышевский

сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики

Башкортостан № 26 от 05 августа 2014 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой

органам местного самоуправления

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в ЕГР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъекта предпринимательской деятельности)

прошу внести в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического

лица (предпринимателем без образования юридического лица);

2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

(предпринимателя без образования юридического лица);

3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

4. копия приказа о назначении руководителя;

5. копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС N 5;

6. копия информационного письма органа государственной статистики о

включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

7. копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр

юридических лиц;

8. копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке

оказания поддержки;

9. копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального

предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Материалы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение № 4

к постановлению Главы

сельского поселения Енгалышевский

сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики

Башкортостан № 26 от 05 августа 2014 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ

ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Регистрационный номер: от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МИ ФНС России № 30 по Республике Башкортостан о том,

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления

городского округа Стрежевой

Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/