|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш[ортостан Республика]ы**  **Шишм^ районы**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫны** ЕНГАЛЫШ ауыл советы **ауыл биЛ^м^е хакимите** 452156, Енгалыш ауылы, Манаева урам, 13 тел.:2-84-41, 2-84-42 |  | **Республика Башкортостан**  **ГЛАВА**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **Енгалышевский сельсовет**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЧишминскИЙ район** 452156, с.Енгалышево, ул. Манаева, 13тел.: 2-84-41, 2-84-42 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРАР**  26 ноябрь 2014 й. | № 36 | **постановление**  26 ноября 2014 г. |

**О внесении изменений в Постановление главы сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 06.12.2012 года № 38 « Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги**

**по выдаче актов обследования жилищно-бытовых условий»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07. 2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 11ноября 2005 года № 679 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функции (государственных услуг) и в соответствии с Протестом Прокурора Чишминского района от 16.10.2014 года № 68-2014

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения Администрацией сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги по выдаче актов обследования жилищно-бытовых условий, утвержденную постановлением главы сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 06.12.2012 года № 38 следующие изменения, дополнив:

**Раздел 3** подпунктами 3.2.1 ; 3.2.2 ; 3.2.3 следующего содержания:

3.2.1. Перечень документов заявителей, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

- заявление гражданина или письменный запрос от муниципальных учреждений;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);

**3.2.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

  Основаниями для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

-   предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, зачеркнутыми словами и иными неоговоренными исправлениями, а также предоставление документов, исполненных карандашом;

-      предоставление документов в не приемный, нерабочий день;

-      предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

-      если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и  почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса);

-       в заявлении отсутствуют необходимые сведения для его исполнения;

-       по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-      поступившее заявление о прекращении исполнения услуги.

       Об отказе в рассмотрении обращения заявителю сообщается письменно в течении 3 дней с момента регистрации заявления в установленном порядке.

Перечень оснований для отказа в принятии документов является исчерпывающим.

**3.2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

           Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

-   письменное заявление гражданина о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;

-   заявление подано ненадлежащим лицом;

-    обращение оформлено ненадлежащим образом, или из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация им запрашивается;

-    наличие иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

  Отказ в выдаче акта обследования доводится до гражданина в устной форме на консультации у должностного лица администрации  или в письменной – на заявлении с просьбой о проведении обследования жилищно-бытовых условий.

 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2. Абзац второй п 5.1 (Раздел 5) изложить в следующей редакции:

« Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое ( принятое) на основании настоящего административного регламента ( далее- обращение) , устно или письменно ( в электронной форме) к главе и иным должностным лицам, осуществляющим контроль за предоставлением муниципальной услуги.»

3. Дополнить Административный регламент Приложением № 2 « Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищно-бытовых условий» ( прилагается).

Глава сельского поселения

Енгалышевский сельсовет: В.В. Ермолаев

Приложение № 2

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги « Выдача акта обследования жилищно-бытовых условий»

|  |
| --- |
| Заявитель обращается устно или письменно, либо по телефону или по электронной почте, через доверенное лицо |

I

|  |
| --- |
| Прием заявления, либо устное обращение о предоставлении информации. Регистрация заявления на предоставление  муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Рассмотрение запроса( устного обращения) заявителя и принятие решения |

**^**

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка заявителю требуемых  документов | Отказ в предоставлении муниципальной услуги |

I

|  |
| --- |
| Передача готовых документов заявителю |