Совет сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2012 года № 54

Об утверждении положений о порядке и условиях денежного

содержания и материального стимулирования муниципальных

служащих Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

 В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 07.04.2009 года № 135 «Об утверждении временных нормативов формирования расходов на оплату труда ворганах местного самоуправления в Республике Башкортостан», (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2010 года № 491, от 26 мая 2011 года № 177 « Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан»), от 26 мая 2011 года № 178 «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан», Совет сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминского района Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение о порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан согласно Приложения №1 (прилагается);

 2.Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан согласно Приложения № 2 (прилагается);

 3.Утвердить Положение о материальном стимулировании сотрудников администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан согласно Приложения № 3 (прилагается).

 4.Установить, что при определении органами местного самоуправления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в соответствии с настоящим решением ежемесячная оплата труда муниципального служащего не может быть менее размера, который был установлен до вступления в силу настоящего решения.

 5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

 6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по соблюдению регламента Совета, статуса и этики депутата (пред.Рузанов В.П.)

Глава

 сельского поселения Енгалышевский сельсовет

муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

 В.В. Ермолаев

 Приложение №1

 к решению Совета сельского поселения

Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

 № 54 от 21 декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» 16 июля 2007 года № 453-з (в ред. Законов РБ от 01.03.2010 № 221-з), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2009 г. № 135 «Об утверждении временных нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан №177 от 26.05.2011 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан».

 Настоящее Положение вводится в целях материального поощрения инициативного труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсоветмуниципального района, повышения степени их заинтересованности в своевременном, эффективном и качественном исполнении служебных обязанностей.

1. Структура денежного содержания

* 1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания);

 б) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

 в) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 г) надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне;

 д) премия по результатам работы;

 е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 ж) материальная помощь.

 Администрация сельского поселения Енгалышевский сельсовет в целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих может принимать правовые акты, устанавливающие дополнительные выплаты стимулирующего характера (разовые премии, премии за выполнение особых заданий и другие)

 Дополнительные выплаты могут устанавливаться за счет части средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления, образующихся из-за наличия вакантных должностей в штатном расписании.

2. Денежные вознаграждения и должностные оклады

2.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух их трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Республики Башкортостан нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

 Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

2.2. Главе сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов, надбавок и других выплат.

В пределах фонда оплаты труда главе сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения выплачиваются:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

б) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- единовременная выплата к отпуску в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя.

 3. Муниципальным служащим в следующих пределах выплачиваются:

 3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в пределах, установленных постановлением Правительства Республики Башкортостан №135 от 07 апреля 2009 года, постановлением Правительства Республики Башкортостан № 177 от 26.05.2011, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан

Классные чины муниципальным служащим присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года №129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».

При переводе и поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы классные чины сохраняются.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается на основании распоряжения главы администрации сельского поселения о присвоении классного чина по результатам квалификационного экзамена.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

а) лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим надбавка за особые условия службы выплачивается по распоряжению главы администрации сельского поселения.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Законами Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з от 3 июня 2004 года, № 82-з «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан».

Стаж муниципального служащего для назначения ему надбавки за выслугу лет устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Енгалышевский сельсоветмуниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением главы администрации сельского поселения и пересматривается ежегодно.

3.4 Премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников администрации сельского поселения Енгалышевскийсельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

3.5 В пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов денежного содержания;

б) материальная помощь в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников администрации сельского поселения Енгалышевский сельсоветмуниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

 Выплата премий, оказание материальной помощи, установление надбавок к должностному окладу за особые условия службы осуществляются в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

3.6. Доплаты к должностному окладу за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются муниципальным служащим в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ и в целях усиления материальной заинтересованности служащих в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала. Доплаты выплачиваются с учетом районного коэффициента.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должностных окладов муниципальных служащих Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсоветмуниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

б) ежемесячной надбавки за особые условия службы – в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

в) ежемесячной надбавки за классный чин– в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

г) премии по результатам работы – в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих;

 е) денежного поощрения – в размере, устанавливаемом постановлением главы администрации;

ж) районного коэффициента в соответствии с законодательством.

Приложение 1.1.

 к приложению № 1

Предельные нормативы

Размеров должностных окладов (денежного вознаграждения)

и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| 1. | Глава Администрации | 9051 |
| 2. | Управляющий делами | 2915 |
| 3. | Специалист 1 категории | 2014 |
| 4. | Специалист  | 1166 |

Приложение 1.2

к приложению № 1

Предельные нормативы

Размеров надбавок за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район

 Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Классный чин | Размер надбавки, руб. |
|  | Ведущая должность муниципальной службы |  |
| 1. | Советник муниципальной службы 1 класса | 730 |
|  | Младшая должность муниципальной службы |  |
| 2. | Референт муниципальной службы 1 класса | 518 |
| 3. | Референт муниципальной службы 11 класса | 465 |
| 4. | Референт муниципальной службы 111 класса  | 412 |

Приложение №2

к решению Совета сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан

№ 54 от 21 декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

 Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 мая 2007 года № 131 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» (с последующими изменениями), от 18 апреля 2007 года № 92 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

 Настоящее Положение регулирует оплату труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Енгалышевский сельсоветмуниципального района Чишминский район (далее – работники).

 Оплата труда работников состоит из:

- должностного оклада, тарифной ставки;

- надбавок к должностному окладу, тарифной ставке (окладу):

а) за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим;

б) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) за классность;

г) районного коэффициента;

 премий по результатам работы;

 материальной помощи;

 доплат к должностному окладу, тарифной ставке.

Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников:

Наименование должностей Должностные оклады,

рублей

Тарифные ставки (оклады) рабочих

Уборщик служебных помещений 1988

 Работникам выплачиваются:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работы от 70 до 100% должностного оклада (тарифной ставки) в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается).

Условия выплаты работникам надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливаются главой администрации.

При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок) работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие размеры средств на выплату надбавок и премий (в расчете на год):

- премий по результатам работы:

материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

- установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

 Премирование работников и оказание им материальной помощи осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании труда сотрудников администрации сельского поселения Енгалышевский сельсоветмуниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Приложение №3

к Решению Совета сельского поселения Енгалышевский

сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан

№ 54 от 21 декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании сотрудников администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2009 года №135 «Об утверждении временных нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – орган местного самоуправления), своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также выполнение заданий в особых условиях и определяет порядок выплаты премий, единовременных выплат, материальной помощи, поощрений и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – муниципальным служащим).

 1.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься Решением Совета сельского поселения с указанием даты введения их в действие.

 2. Виды материального стимулирования

Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

 2.1.премирование работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

 2.2.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 2.3.оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейные и праздничные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.);

3. Премирование муниципальных служащих

администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район

Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, исполнение должностных инструкций. Премия по результатам труда устанавливается в размере 50% должностного оклада в квартал или 16,6 % ежемесячно.

3.1. Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда, утвержденного в органе местного самоуправления за соответствующий год. При определении суммы премий конкретному муниципальному служащему учитываются:

- своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

- степень сложности, важности и качества выполнения задания, эффективность доступных результатов;

- достижения значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

- внедрение новых форм и методов в работе позитивно отразившихся на результатах.

3.2 Решение о выплате премий муниципальным служащим оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения. Размер премии может определяться в твердой сумме (в рублях), в процентах от оклада месячного содержания или в процентах денежного содержания муниципального служащего.

3.3 При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительной дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителя;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства органа местного самоуправления.

3.4 Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени. В качестве расчетного периода для исчисления премии принимается отработанное время, равное месяцу.

Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения до окончания периода премирования премия за отработанное время не начисляется.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

Премирование работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Енгалышевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

На премирование работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации направляются средства в размере 100 процентов должностного оклада в квартал или 33% ежемесячно.

На премирование рабочих направляются средства в размере 150 процентов суммы месячных тарифных ставок (окладов) с учетом всех надбавок и доплат в квартал, или 50% ежемесячно.

При наличии экономии по фонду оплаты труда решением главы администрации сельского поселения размер премии может быть увеличен, и (или) она может быть выплачена в другие сроки.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном месяце.

 Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время выплачивается по усмотрению главы администрации. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

 4. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

 4.1. При формировании фонда оплаты труда в органе местного самоуправления предусматриваются средства на единовременную выплату (в расчете на год) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи муниципальным служащим в размере трех окладов денежного содержания.

4.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания. В случае разделения ежегодного отпуска на части единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания выплачивается к части отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания в конце года.

4.3.При единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается количество фактически отработанного времени в год.

 5. Оказание материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по распоряжению главы администрации один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания установленного в соответствии с занимаемой должностью.

5.2. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 3.5(приложения1) настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь, на основании мотивированного заявления муниципального служащего, за счет экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

- смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, родных братьев и сестер) – на основании копии свидетельства о смерти;

- в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, приобретение дорогостоящих лекарственных средств, платного амбулаторного и госпитального обследования и др.)

- в связи со свадьбой сотрудника на основании копии свидетельства о браке;

5.3.На оказание материальной помощи работникам администрации, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, направляются средства в размере двух месячных должностных окладов и тарифных ставок в год каждому работнику.

5.4.В случае смерти (гибели) работника администрации члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

 5.5.Материальная помощь сотрудникам может выплачиваться в связи с юбилейными датами при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщинами 55-летия, мужчинами - 60-летия со дня рождения.

5.6. Материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам администрации сельского поселения, ушедшим на пенсию из администрации сельского поселения, по их заявлениям в следующих случаях:

 5.6.1. в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне и т.д.;

5.6.2. смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), лечением и т.д.

5.7. В случае смерти (гибели) бывшего работника администрации сельского поселения, материальная помощь может выплачиваться члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии – другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.8. Конкретный размер материальной помощи, указанной в пунктах 5.3. – 5.7. настоящего Положения, устанавливается главой администрации сельского поселения и производится за счет экономии по фонду оплаты текущего года.

 5.9. Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента.